



# Školský poriadok

16. 11. 2021

---

Preambula.....	2
Článok I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA .....	3
Časť 1 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA.....	3
Časť 2 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV.....	5
Časť 3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA.....	7
Časť 4 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA* .....	10
Časť 5 KLASIFIKÁCIA PROSPECHU .....	13
Časť 6 VÝCHOVNÉ OPATRENIA .....	16
Časť 7 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA .....	18
Článok II. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV .....	19
Časť 1 OSLOVENIE A POZDRAVY .....	19
Časť 2 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY .....	20
Časť 3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ.....	21
Časť 4 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKU .....	23
Časť 5 ODHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY .....	24
Časť 6 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY.....	25
Časť 7 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA.....	26
Časť 8 NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV .....	27
Časť 9 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY .....	28
Článok III. DIŠTANČNÁ FORMA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU .....	28
Časť 1 DIŠTANČNÁ FORMA .....	31
Časť 2 INTERAKTÍVNA („ONLINE“) HODINA A JEJ PRAVIDLÁ.....	31
Časť 3 POVINNOSTI ŠKOLY .....	32
Časť 4 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA .....	33
Časť 5 POVINNOSTI ŽIAKA .....	35
Časť 6 PRÁVA AKTÉROV VZDELÁVANIA .....	36
Článok IV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	36
Článok V DODATOK.....	37

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## našej školy

---

### Preambula

---

Spojená škola, Pankúchova 6, Bratislava (s organizačnými zložkami Gymnázium a Základná škola) je výberovou školou (strednou a základnou), ktorú si žiak zvolil dobrovoľne.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi. Znamená to, že za rovnako významnú časť rozvoja mladého človeka okrem jeho vzdelávania považujeme aj výchovné pôsobenie.

Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákon o výchove a vzdelávaní – školský zákon). Školský poriadok vychádza predovšetkým zo spomínaného zákona, vyhlášky MŠ SR č. 65/2015 o stredných školách a Metodických pokynov MŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl a č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.

Škola pri napĺňaní cieľov svojej činnosti bude rešpektovať práva rodičov voči škole vo vzťahu k svojim deťom. Úzko bude spolupracovať so zástupcami Rady školy, Rodičovského združenia a Žiackej školskej rady.

Všetci zamestnanci školy, žiaci a ich zákonní zástupcovia sú povinní sa riadiť týmto školským poriadkom.

*Tento školský poriadok bol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a bol prerokovaný a schválený v pedagogickou radou školy.*

Účinnosť: od 16. 11. 2021

## Článok I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

---

### Časť 1 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

---

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, rodič, pedagogický i nepedagogický pracovník školy.
2. Dopoldňajšie vyučovanie sa začína najskôr o 7:10 h a končí o najneskôr o 14:45 h. Vo výnimočných situáciách sa vyučuje podľa skráteného zvonenia

	Riadne zvonenie	Skrátené zvonenie
Hodina	Od - do	Od - do
0.	7:10 – 7:55	7:20 – 7:55
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:35
2.	8:50 – 9:35	8:40 – 9:15
3.	9:50 – 10:35	9:25 – 10:00
4.	10:55 – 11:40	10:15 – 10:50
5.	11:50 – 12:35	10:55 – 11:30
6. A	12:45 – 13:30	11:35 – 12:10
6. B	13:05 – 13:50	
7.	14:00 – 14:45	-----

3. Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 7:00 h do 7:15 h pre žiakov, ktorým vyučovanie začína nultou hodinou. Žiaci, ktorí prídu po tomto čase, čakajú pred budovou školy do jej ďalšieho otvorenia o 7:30 h. Budova školy sa zatvára o 7:55 h. Škola používa elektronický dochádzkový systém, každý žiak je povinný zaznamenávať svoj príchod aj odchod zo školy pomocou tohto systému. Žiak, ktorý sústavne chodí neskoro do školy, porušuje školský poriadok a bude mu udelené jedno z výchovných opatrení. Budova školy sa pre verejnosť zatvára o 15:30 h.

4. Školský klub je v prevádzke od 6:30 h do 17:00 h. Jeho činnosť je zakotvená vo výchovnom programe ŠKD.
5. Služby pri vchode počas vyučovania má nepedagogický zamestnanec školy (vrátnik), ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy a zabezpečiť písomnú evidenciu návštev. Žiaci sú povinní pri predčasnom odchode z vyučovacieho procesu odovzdať mu priepustku, podpísanú triednym učiteľom alebo jeho zástupcom (inak budovu školy opustiť nesmú).
6. Vyučovací proces je organizovaný v kmeňových učebniach, odborných učebniach, laboratóriách, telocvičniach a na vonkajších športových ihriskách podľa rozvrhu tried schváleného vedením školy a zverejneného na [www.gympaba.sk](http://www.gympaba.sk), kde je zverejňované aj denné zastupovanie chýbajúcich pedagógov.
7. Žiaci sa prezúvajú ihneď pri vstupe do školy pri svojej skrinke. Prezutí zostávajú počas celého vyučovania. Prezuvky musia byť čisté a nesmú mať čiernu gumenú podrážku. Vrchné ošatenie a obuv si uložia do pridelených skriniek, ktoré si následne uzamknú. Žiak je zodpovedný za používanie týchto skriniek, za bezpečnosť a hygienickú nezávadnosť vecí uložených v skrinke.
8. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich kmeňových triedach, na chodbách, v prípade pekného počasia vo vyhradenom priestore pri budove školy.
9. Všetky požiadavky voči škole (žiadosti) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa a s jeho odporúčaním.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy alebo u príslušných zástupcov riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka sa podávajú rodičom prostredníctvom triednych združení (triedny učiteľ) a osobných konzultácií (vyučujúci jednotlivých predmetov, pri osobnej návšteve zákonného zástupcu spravidla bezprostredne po konaní triednych združení). Prostredníctvom internetovej žiackej knižky sa

poskytujú priebežné informácie o prospechu a správaní žiaka. Informácie v internetovej žiackej knižke sa aktualizujú najmenej dvakrát za mesiac.

## Časť 2 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV

---

1. Na začiatku školského roka sú žiaci oboznámení s týmto školským poriadkom, zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia, zásadami protipožiarnej ochrany a pravidlami bezpečnej evakuácie z ohrozených priestorov. Poučenie žiakov vykoná triedny učiteľ. Každý žiak je povinný rešpektovať tieto zásady a pravidlá.
2. Evakuačný plán je zverejnený v spoločných priestoroch školy a v každej triede.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiak o tom ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca školy.
4. Každý úraz sa zapíše do zošita úrazov (škola vedie evidenciu registrovaných aj neregistrovaných školských úrazov). Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o registrovanom školskom úraze. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k spísaniu „Záznamu“ sa prizve zákonný zástupca žiaka.
5. Škola zabezpečí evidenciu každej udalosti, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, aj keď nedošlo k poškodeniu zdravia žiaka. Škola po oznámení nebezpečnej udalosti vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka. Výskyt nebezpečnej udalosti bezodkladne hlási každý, kto takúto udalosť spozoroval. Žiak takúto udalosť hlási príslušnému pedagogickému zamestnancovi (vyučujúci, dozor konajúci, triedny učiteľ).
6. Za bezpečnosť žiaka počas vyučovania v triede zodpovedá vyučujúci, počas prestávok dozor konajúci učiteľ. Všetci žiaci sú povinní správať sa spôsobom, aby neohrozovali svoje vlastné zdravie a ani zdravie ostatných žiakov a zamestnancov školy. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny vyučujúcich a dozor konajúcich. Škola zabezpečuje nasledovné

pravidelné dozory: ranný dozor pri vchode, dozory na chodbách počas prestávok, dozor v školskej jedálni a vo vestibule, dozor v trakte telesnej výchovy.

7. Počas podujatí organizovaných školou v školských alebo mimoškolských priestoroch žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Toto opatrenie sa týka presunu žiakov na miesto podujatia a späť z podujatia, ako aj účasti na školskej akcii.
8. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé. Žiakom je zakázané na všetkých školských akciách fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie omamných a zdraviu škodlivých látok.
9. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci, žiakovi prvú pomoc, a v prípade potreby zabezpečí lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie s pedagogickým zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom žiaka.
10. Pri presune žiakov z budovy na vonkajšie ihriská a pri ceste späť vykonáva dozor príslušný vyučujúci telesnej výchovy.
11. Počas školského výletu, exkurzií, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, v škole v prírode, vychádzkach a podobne, za bezpečnosť účastníkov zodpovedá pedagogický vedúci tejto akcie (v súčinnosti s organizátorom). Žiak je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku školy aj počas týchto akcií a dodržiavať ďalšie písomné pravidlá (napríklad školský poriadok školy v prírode) a slovné pokyny pedagógov.
12. Žiaci sú povinní počas mimoškolských podujatí v čase trvania organizovaného rozchodu (zaradeného do programu podujatia) dodržiavať pokyny vedúceho podujatia a to predovšetkým: zdržiavať sa v skupinkách, dodržiavať harmonogram, správať sa predvídavo a spôsobom, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia, správať sa slušne, vyhýbať sa prípadným zdravie ohrozujúcim situáciám a rôznym konfliktom.

### Časť 3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

---

1. Každý žiak má právo:

- a) na bezplatné vzdelanie v zmysle platných právnych predpisov, na rozvíjanie svojich vedomostí a zručností, osobnosti a nadania,
- b) na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom zameraní,
- c) na objektívne hodnotenie a klasifikáciu v zmysle príslušných metodických pokynov,
- d) na primerané využívanie učební, zariadení v učebniach, výpočtovej techniky, telocviční, športovísk a školskej knižnice pod pedagogickým dohľadom,
- e) byť zvolený do žiackej školskej rady a pôsobiť v nej, organizovať prostredníctvom aktivity v priestoroch školy v súlade so školským poriadkom školy a dobrými mravmi a zároveň pod pedagogickým dohľadom,
- f) vyjadrovať slobodne a slušne svoje názory,
- g) klásť otázky,
- h) na primeranú odpoveď,
- i) na informácie v záležitostiach, ktoré sa ho týkajú (zdôvodnenie klasifikácie a výchovného opatrenia, analýzu chýb v písomných, grafických prácach a pri ústnych odpovediach),
- j) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, tvorba a vydávanie školského časopisu, účasť v literárnych i iných súťažiach, stredoškolská odborná činnosť, športové aktivity a iné),
- k) slobody prejavu, vrátane slobody vyhľadávať, prijímať, rozširovať informácie akéhokoľvek druhu, s prihliadnutím na rešpektovanie zákonov, práv a dobrej povesti iných,
- l) na ochranu súkromia v miere stanovenej zákonom,
- m) obracať sa na kohokoľvek o pomoc v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- n) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a študentskej rady,
- o) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- p) na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním a inými formami útlaku a diskriminácie,
- q) na dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku, počet „veľkých“ písomných prác za deň),
- r) na individuálny prístup zo strany vyučujúcich,
- s) na účasť na školských súťažiach podľa pokynov školy,



- t) na účasť na mimoškolských súťažiach po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- u) na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- v) požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka),
- w) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
- x) na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie (v prípade žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami a so zdravotným znevýhodnením), na korektný prístup učiteľa k nemu v komunikácii a procese hodnotenia, na dodržiavanie princípu rovnosti pre všetkých žiakov.

## 2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) prichádzať do školy včas, žiak gymnázia prichádza do budovy školy najneskôr 7:10 (nultá hodina) alebo 7:55 (prvá hodina). Žiak základnej školy prichádza na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania (7:45 h),
- b) pri o neskorenom príchode na vyučovanie sa ospravedlniť u vyučujúceho a následne u triedneho učiteľa,
- c) slušne zdraviť všetkých zamestnancov školy,
- d) disponovať čipovou kartou (ISIC alebo iné čipové zariadenie) umožňujúcou prihlasovanie sa do dochádzkového systému školy a odber stravy v školskej jedálni. Jej prípadnú stratu je potrebné ihneď zahlásiť triednemu učiteľovi. Táto čipová karta musí byť kompatibilná so školským informačným systémom a so všetkými jeho funkcionalitami.
- e) osvojiť si vedomosti a zručnosti, získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na ďalšie štúdium, tvorivú prácu a aktívnu činnosť v povolání,
- f) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,

- h) byť v škole vhodne, čisto oblečený a upravený,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- k) v prípade skoršieho odchodu zo školy predložiť triednemu učiteľovi žiadosť od rodiča, žiak smie opustiť budovu školy len na základe priepustky, ktorú žiakovi vydá triedny učiteľ (prípadne zastupujúci triedny učiteľ alebo príslušný zástupca riaditeľa školy),
- l) na hodiny telesnej výchovy prezliekať sa do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich telesnej výchovy,
- m) počas celého školského roka sa prezúvať ihneď po vstupe do školy pri svojej školskej skrinke, prezuvky nesmú mať čiernu gumenú podrážku a musia byť čisté, vrchné ošatenie a prezuvky si ukladá do skrinky, ktorú si následne uzamkne,
- n) v budove školy nepoužívať topánky s kolieskami, kolieskové korčule, kolobežky a iné dopravné prostriedky,
- o) slušne sa správať aj na verejnosti, teda aj mimo budovy školy a mimo školských akcií,
- p) dodržiavať školský poriadok v celom rozsahu,
- q) dbať o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

### 3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a ani pri podujatiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- b) prinášať do školy a požívať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- c) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, príp. veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy,
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) akoukoľvek formou propagovať radikálne hnutia a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,

- g) používať mobilný telefón v inom spôsobe ako určuje tento školský poriadok (na inom mieste),
- h) vyhotovovať obrazové, zvukové záznamy v priestoroch školy a na školských podujatiach bez povolenia vedenia či pedagógov školy a dotknutých osôb,
- i) praktizovať rôzne prejavy ponižovania a šikanovania žiakov,
- j) opúšťať budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, prípadne zastupujúceho triedneho učiteľa (v neprítomnosti triedneho učiteľa),
- k) opúšťať budovu školy cez prestávky, toto platí aj v prípade prestávky medzi 5. a 6.B hodinou,
- l) opúšťať počas veľkých prestávok areál pred školou, určený na prechádzanie sa,
- m) držať v prenajatých skrinkách horľavé, či iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety a látky; zodpovednosť za nebezpečné a zakázané látky, či predmety uložené v skrinke nesie osobne žiak, ktorý má skrinku prenajatú a jeho zákonný zástupca, (riaditeľ školy, jeho zástupcovia a triedni učitelia majú právo na kontrolu obsahu skriniek, predovšetkým z dôvodu bezpečnosti účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a dodržiavania hygienických pravidiel),

#### Časť 4 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA \*

---

(\*Rodič, fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.)

##### 1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) na poskytnutie bezplatného vzdelania jeho dieťaťu,
- b) na informácie o škole,
- c) na vzdelávanie a výchovu dieťaťa v zmysle platných predpisov,
- d) na individuálny prístup k jeho dieťaťu,
- e) na slobodný výber školy v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- f) predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu,
- g) poznať školský poriadok školy,

- h) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (internetová žiacka knižka, zasadnutia rodičovského združenia, pravidelné a mimoriadne konzultácie s vyučujúcimi),
- i) na kvalitné vzdelávanie svojho dieťaťa v súlade so súčasným poznaním sveta a zodpovedajúcim platnej školskej legislatíve a školským dokumentom,
- j) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a vyjadrovať sa k nemu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- k) na poskytnutie poradenských služieb zo strany školy v otázkach výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa (prostredníctvom triedneho učiteľa, prípadne aj v spolupráci v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo školskou psychologičkou),
- l) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- m) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- n) ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní podľa platnej legislatívy, (ospravedlniteľná neprítomnosť žiaka: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach).
- o) ak žiak chýba viac dní, ako je povolené v zmysle bodu n) zo zdravotných dôvodov, zákonný zástupca je povinný predložiť lekárske potvrdenie na obdobie ostatných dní absencie žiaka na vyučovaní (ak žiak má vysokú absenciu, riaditeľ školy po posúdení individuálnych dôvodov absencie a miery doplnenia si zameškaného učiva žiakom môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie).

## 2. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka resp. aj zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa a určené školským poriadkom a školským vzdelávacím programom,
- c) pravidelne sledovať a kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa v internetovej žiackej knižke,
- d) zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky a školskej dochádzky, tak aby dochádzka do školy bola pravidelná a včasná,
- e) spolupracovať s triednym učiteľom a s ostatnými vyučujúcimi,
- f) riadne a včas ospravedlňovať neúčast' dieťaťa na vyučovaní (pre známu príčinu neúčast' sa oznamuje vopred, inak najneskôr do 24 hodín – osobne, telefonicky alebo mailom), písomnú ospravedlňovku predkladá zákonný zástupca do 48 hodín od nástupu dieťaťa do školy. Plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám rovnakým spôsobom.
- g) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- h) podieľať sa na dodržiavaní etických zásad a „netikety“ (etické zásady komunikácie na internete) zo strany žiakov pri komunikácii so zamestnancami a ostatnými žiakmi školy v čase vyučovania a mimo vyučovací čas,
- i) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- j) predložiť potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- k) vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch predložiť škole lekárske potvrdenie aj v prípadoch, keď žiak vymeškal menej ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- l) oznámiť škole (prednostne triednemu učiteľovi) do 24 hodín príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní a následne písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka (v súlade s inými ustanoveniami tohto školského poriadku). Neprítomnosť žiaka sa ospravedlňuje ihneď po nástupe žiaka do školy, najneskôr však na druhý deň. (Plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám rovnakým spôsobom.)

m) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

## Časť 5 KLASIFIKÁCIA PROSPECHU

---

### A) GYMNÁZIUM

Prospech žiaka na konci klasifikačného obdobia sa klasifikuje z jednotlivých povinných predmetov nasledovnými klasifikačnými stupňami:

1	2	3	4	5
výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný

Na základe rozhodnutia pedagogickej rady sa neklasifikujú nasledovné povinné vyučovacie predmety: estetická výchova, etická výchova v alternatíve s náboženskou výchovou, hudobná výchova a výtvarná výchova a všetky nepovinné predmety.

Každá klasifikácia žiaka (priebežná, polročná, koncoročná) musí byť vyjadrená známku. Do internetovej žiackej knižky sa zapisujú známky alebo body (s prislúchajúcou známku). Percentuálne stupnice s prislúchajúcimi známkami škola zverejní na svojej webovej stránke.

### B) MEDZINÁRODNÝ PROGRAM

#### **Primary Years Program (1. – 5. ročník)**

Žiaci v medzinárodnom programe sú hodnotení podľa programe sú hodnotení podľa kritérií pre medzinárodné programy International Baccalaureate.

V programe PYP sú žiaci hodnotení slovne:

<i>VD</i> <i>Veľmi dobre spĺňa požiadavky</i>	<i>D</i> <i>Dobre spĺňa požiadavky</i>	<i>Č</i> <i>Čiastočne spĺňa požiadavky</i>	<i>N</i> <i>Nespĺňa požiadavky</i>	<i>NA</i>
Žiak je tvorivý a iniciatívny, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, ovláda poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami.	Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti s miernou podporou učiteľa aplikuje pri činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitosti samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu.	Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činnosti je priemerná.	Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami. Nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činnosti je neuspokojivá.	Neaplikuje sa tento polrok

<i>ME</i> <i>Meeting all Expectations</i>	<i>AE</i> <i>Approaching Expectations</i>	<i>PE</i> <i>Partially meeting Expectations</i>	<i>NE</i> <i>Not meeting Expectations</i>	<i>NA</i> <i>Not Assessed</i>
The student regularly demonstrates proficiency in the majority of the expectations for his/her grade. The student, with few errors, grasps and applies key concepts, processes and skills for his/her grade.	The student is beginning to meet the expectations for his/her grade. The student is beginning to grasp and apply key concepts, processes and skills for his/her grade.	The student's learning is partially at the expected level and there are more areas that require attention and support. The student has difficulties to grasp and apply key concepts, processes and skills for his/her grade.	The student is not meeting expectation for his/her grade. The student is not grasping key concepts, processes and essential skills for his/her grade level.	Not reported this term.

## Middle Years Programme

V programe MYP je to hodnotami od 7 po 1 pričom 7 je najlepšia hodnota akú môže žiak dosiahnuť a 1 je najnižšia

Známka	Okrajové smernice	Deskriptor
1	1-5	Produkuje prácu veľmi nízkej kvality. Spôsobuje mnoho závažných nedorozumení alebo nerozumie väčšine konceptov a súvislostí. Veľmi zriedka prejavuje kritické alebo kreatívne myslenie. Len zriedka používa znalosti alebo schopnosti
2	6-9	Produkuje práce nízkej kvality. Vyjadruje nedorozumenia alebo významné medzery v porozumení pre mnohé koncepty a súvislosti. Zriedka prejavuje kritické alebo kreatívne myslenie. Len málo využíva nadobudnuté znalosti a zručnosti, ktoré vie len zriedkakedy uplatniť.
3	10-14	Produkuje prácu prijateľnej kvality. Má základné porozumenie konceptom a súvislostiam s občasnými nepochopením alebo medzerami. Začína sa prejavovať základné kritické a kreatívne myslenie. Nevie využiť nadobudnuté znalosti a zručnosti a vyžaduje podporu aj v známych situáciách v triede.
4	15-18	Produkuje prácu dobrej kvality. Chápe väčšine konceptov a súvislostí s niekoľkými nedorozumeniami a menšími medzerami. Často preukazuje základné kritické a kreatívne myslenie. V známych situáciách využíva znalosti a zručnosti s určitou flexibilitou, ale v neznámych situáciách vyžaduje podporu.

5	19-23	Produkuje spravidla vysoko kvalitnú prácu. Chápe koncepty a súvislosti medzi nimi. Ukazuje kritické a kreatívne myslenie, niekedy sofistikované. Využíva znalosti a zručnosti v známych situáciách v triede a v reálnom svete občas s podporou v niektorých neznámych situáciách z reálneho sveta.
6	24-27	Produkuje vysokokvalitnú, príležitostne inovatívnu prácu. Chápe všetkým koncepty a súvislosti. Ukazuje kritické a kreatívne myslenie, často sofistikované. Využíva znalosti a zručnosti v známych i neznámych situáciách v triede a v skutočnom svete, často nezávisle.
7	28-32	Produkuje vysokokvalitnú, často inovatívnu prácu. Chápe komplexné, diferencované chápanie konceptov a súvislosti. Dôsledne ukazuje sofistikované kritické a kreatívne myslenie. Často prenáša znalosti a zručnosti s nezávislosťou a odbornosťou v rôznych zložitých triednych a skutočných situáciách.

## Diploma Programme

Naprieč celým dvojročným štúdiom sú študenti hodnotení na škále od 7 po 1 pričom 7 je najlepšia známka, 1 najhoršia. ([https://resources.ibo.org/data/g\\_0\\_dpyyy\\_grd\\_1712\\_2\\_e.pdf](https://resources.ibo.org/data/g_0_dpyyy_grd_1712_2_e.pdf)) Študenti dostávajú riadne polročné a koncoročné vysvedčenia s hodnotením všetkých predmetov.

Finálne známky, ktoré neskôr figurujú na IB diplome a na základe ktorých zvyčajne univerzity podmienenčne prijímajú uchádzačov, sú odlišné od známok na slovenských polročných a koncoročných vysvedčeniach. Udeľujú sa na základe interne hodnotených prác (IA – Internal Assessment) a externe hodnotených prác (EA – External Assessment). Z každého zo šiestich predmetov študent získava finálnu známku na stupnici 7 až 1.

Finálne skóre je počítané ako súčet finálnych známok a bodov za jadro (CORE), takže maximálne (najlepšie možné) skóre je 45 bodov (6 x 7 + 3). Pre udelenie IB diplomu je podmienkou dosiahnutie aspoň 24 bodov a splnenie niektorých ďalších podmienok. Finálne známky sú zverejnené začiatkom júla po maturitných skúškach. Podrobnejšie známky sú zverejnené v auguste, keď úspešným absolventom prídu z IB centrály aj ich diplomy.



## Časť 6 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenia môže podávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. priamo na pedagogickej porade.

1.	Pochvala od triedneho učiteľa	za výborný prospech - prospel s vyznamenaním
		za účinnú pomoc triednemu učiteľovi
		za úspešnú reprezentáciu triedy
		za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede
		príkladný vzťah ku škole
2.	Pochvala od riaditeľa školy	za výborný prospech – samé jednotky, príp. podľa posúdenia triedneho učiteľa
		za úspešnú reprezentáciu školy
		za príkladný čin žiaka
		za nezištnú pomoc a vysoko humánny prístup k ľuďom
3.	Napomenutie od triedneho učiteľa	neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie
		zápis za správanie v IŽK
		neprezúvanie sa v priestoroch školy (aj napriek upozorneniu)
		zanedbávanie povinností týždenníkov
		neúmyselné nevhodné správanie sa voči iným
		iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo na základe návrhu ostatných zamestnancov alebo žiakov školy
4.	Pokarhanie od triedneho učiteľa	za 1 až 3 hodiny neospravedlnenej absencie
		za používanie mobilných telefónov počas vyučovacích hodín
		za klamstvo
		za opakujúce sa priestupky v bode 3 (aspoň 3-krát),

5.	<p>Pokarhanie od riaditeľa školy</p> <p>S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa rozhodnutia pedagogickej rady.</p>	za 4 až 15 hodín neospravedlnenej absencie
		za podvádžanie
		za používanie mobilných telefónov počas vyučovacích hodín
		za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách
		za vyhotovovanie zvukových alebo obrazových záznamov bez povolenia vedenia školy alebo pedagógov školy
		za konanie, ktoré by mohlo narušiť vyučovanie
		za priame ohrozenie života alebo zdravia seba alebo iných osôb
		za činnosť, ktorá by mohla spôsobiť škody na majetku školy
		za zverejňovanie nepravdivých informácií na sociálnych sieťach
6.	<p>Podmienečné vylúčenie žiaka zo školy</p> <p>Toto opatrenie je možné uplatniť, iba ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku. S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na 3. alebo 4. stupeň, podľa závažnosti priestupku.</p>	za opakujúce sa priestupky vymenované v bodoch 4 (aspoň 5- krát) a 4 (aspoň 3-krát).
		za 16 a viac hodín neospravedlnenej absencie
		za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy
		za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu symbolov radikálnych hnutí
		za krádež, za šikanovanie a vydieranie
		za vandalizmus
za hrubé a opakujúce sa porušovanie vnútorného poriadku školy vo vyššie uvedených bodoch		

7.	<p style="text-align: center;"><b>Vylúčenie žiaka zo školy</b></p> <p>Toto opatrenie je možné uplatniť, iba ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku. S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na 4. stupeň.</p>	<p>ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného priestupku počas doby trvania podmieneného vylúčenia, pedagogická rada pristúpi k vylúčeniu žiaka zo školy</p>
----	--	---

Žiaka možno preradiť na spádovú základnú školu z organizačnej zložky Gymnázium (príma – kvarta) alebo z organizačnej zložky Základná škola. Preradenie žiaka sa realizuje na základe príslušných predpisov a môže k nemu dôjsť na základe rozhodnutia riaditeľa školy z dôvodu, že žiak nespĺňa výchovno-vzdelávací program školy. Preradenie žiaka na spádovú základnú školu sa prerokuje v pedagogickej rade a so zákonným zástupcom žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

## Časť 7 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka. Klasifikačná stupnica správania:

1	2	3	4
---	---	---	---

veľmi dobré	uspokojivé	menej uspokojivé	neuspokojivé
-------------	------------	------------------	--------------

V odôvodnených prípadoch sa pristupuje k zníženiu známky zo správania spravidla nasledovným spôsobom:

<b>Bod č.</b>	<b>Zníženie známky zo správania</b>	<b>Za priestupky voči školskému poriadku</b>
1.	na stupeň 2 (uspokojivé)	za 7 - 15 hodín neospravedlnenej absencie
		za hrubé porušovanie vnútorného poriadku školy, uvedených v bodoch 4 a 5 časti VI.
2.	na stupeň 3 (menej uspokojivé)	za 16 – 30 hodín neospravedlnenej absencie
		za priestupky uvedené v bode 6 časti VI.
3.	na stupeň 4 (neuspokojivé)	za 31 a viac hodín neospravedlnenej absencie
		za spáchanie takého činu, ktorým by bola výrazne ohrozená výchova ostatných žiakov

---

## Článok II. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

---

### Časť 1 OSLOVENIE A POZDRAVY

---

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán zástupca, pani učiteľka, pán učiteľ, pani tajomníčka, pán školník, pani vrátnička, pani upratovačka a pod.
2. Žiaci zdravlia pozdravom “Dobrý deň“ („Dobré ráno“, „Dobrý večer“).
3. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výpočtovej techniky, etickej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy zdravia iba pri prvom stretnutí.
7. Žiaci zdravia pedagogických (i nepedagogických) pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

## Časť 2 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

---

1. Žiaci gymnázia prichádzajú do školy najskôr 7:30 h a najneskôr 7:55h.
2. Budova školy je otvorená pre žiakov gymnázia, ktorí majú nultú hodinu od 7:00 h do 7:15 h. Žiaci, ktorí prídu po tomto čase, budú vpustení do budovy školy až pri jej ďalšom otvorení v čase od 7:30 h do 7:55 h.
3. Do budovy školy žiaci organizačnej zložky ZŠ vchádzajú:  
**bočný vchod A** – žiaci PYP programu – žiaci využívajú daný vchod na príchod do rannej družiny. Vchod je otvorený do 7:55. Po 7:55 žiaci využívajú hlavný vchod cez vrátnicu. Vstup do budovy s deťmi jej rodičom povolený len prvý týždeň školského roku v septembri pre žiakov prvého ročníka PYP.  
**hlavný vchod** – žiaci MYP programu (alebo podľa aktuálnych opatrení COVID – 19)
4. Pre žiakov gymnázia, ktorým sa vyučovanie začína 2. vyučovacou hodinou, bude otvorená budova školy od 8:35 h do 8:45 h.
5. V dochádzkovom systéme školy (Edupage) sa zaznamenáva každý neskorý príchod. Triedny učiteľ posúdi dôvod neskorého príchodu a na základe neho neskorý príchod ospravedlní alebo neospravedlní.
6. Ak žiakovi počas štvrtročného klasifikačného obdobia bude zaznamenaných viac neskorých príchodov, triedny učiteľ zväži dôvody neskorých príchodov a v odôvodnených prípadoch za každé dva neskoré príchody dostáva žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
7. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole, aj v čase popoludňajšieho vyučovania, ako aj v školskej jedálni.

### Časť 3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

---

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy drahé veci a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, walkmany, elektronické diáre a podobne). Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie používať mobilný telefón, tablet, slúchadlá a akékoľvek elektronické zariadenia. Mobilný telefón musí byť vypnutý a odložený v školskej taške. Je prísne zakázané vyhotovovať akékoľvek zvukové a obrazové záznamy, taktiež nabíjanie týchto zariadení v škole. Používanie notebookov/tabletov na zapisovanie si poznámok povoľuje príslušný vyučujúci. Škola nezodpovedá za stratu a ani poškodenie notebookov a tabletov.
4. Mobilný telefón môže žiak použiť iba cez prestávky. Žiak v ročníkoch PYP, pMYP – MYP2, príma – kvarta smie používať mobilný telefón iba po predchádzajúcom súhlase učiteľa (triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ, dozor konajúci učiteľ). Všetkým žiakom je zakázané navštevovať sociálne siete a hranie hier na mobilnom telefóne.
5. Škola za odcudzenie predmetov, ktoré nesúvisia s vyučovaním nezodpovedá. Medzi tieto predmety patria aj predmety uvedené v bode č. 3.
6. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou. Žiaci ročníkov PYP organizačnej zložky ZŠ prichádzajú k odborným učebniam len pod dohľadom vyučujúceho. Žiadny žiak nesmie vstupovať do odborných učební bez prítomnosti vyučujúceho.

7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určil príslušný vyučujúci.
9. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, pokiaľ vyučujúci neurčil inak.
10. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorné je počas ústnej odpovede žuť žuvačku.
11. V odborných učebniciach (jazykových, výpočtovej techniky, telesnej výchovy, posilňovni, etickej výchovy a pod.) sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
12. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
13. Za opakované narušovanie vyučovania vyučujúci zapíše poznámku do internetovej žiackej knižky a oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
14. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
15. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojej lavici a svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.
16. Ak žiak prechádza z kmeňovej triedy do inej, je povinný dbať o udržanie čistoty v tejto triede. Nie je dovolené písať po laviciach, obrusoch, trhať ich a zanechávať po sebe odpadky.
17. Po skončení hodín telesnej výchovy žiaci opúšťajú šatňu až po zazvonení na prestávku.
18. Po schodoch nebežia, ohrozujú tým svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
19. Po skončení vyučovania žiakov prím až kvárt odvedú vyučujúci, ktorí majú s nimi poslednú hodinu, pred šatňu a ku školskej jedálni.
20. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických a energetických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
21. Žiak nesmie používať vulgárne slová ani nevhodné gestá na adresu kohokoľvek, fyzické a psychické násilie, akékoľvek náznamy či prejavy šikanovania.
22. Na konci školského roku sú žiaci povinní odovzdať triedu a inventár triedy v poriadku.

23. Žiak sa stará o svoj zovňajšok. Do školy chodí čisto a vhodne oblečený a upravený (bez výstredného oblečenia, líčenia a účesu). Dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov.
24. V priestoroch školy je zakázané nosiť na hlavách šiltovky, čiapky a kapucne.
25. Žiak na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho, nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má na sebe počas vyučovania. Športová obuv do telocvične musí byť čistá.
26. Nie je dovolené používať športovú obuv určenú na hodiny telesnej výchovy na prezúvanie sa.

#### Časť 4 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKU

---

1. Ak majú žiaci ďalšiu vyučovaciu hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, cez prestávku sa presunú so svojimi všetkými osobnými vecami disciplinovane k týmto miestnostiam, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho. Zároveň požiadajú dozorkonajúceho učiteľa na chodbe, aby uzamkol ich kmeňovú triedu.
2. V prípade, že počas prestávky žiaci zostávajú v triede, pripravia si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne desiatujú. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, nepoškodzujú a neničia školské zariadenie.
3. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú vo svojej triede, mimo svojej triedy iba v nevyhnutných prípadoch. Žiakom sa prísne zakazuje počas prestávok zdržiavať na schodiskách, vykláňať z okien, behať a bezdôvodne sa prechádzať po celej škole, ako i opustiť budovu a areál školy. Žiaci sú povinní rešpektovať a riadiť sa pokynmi dozorkonajúcich alebo iných učiteľov.
4. V čase veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách školy, prípadne, ak je to vopred školským rozhlasom oznámené, na vyhradenom priestranstve pred školou. V žiadnom prípade neopúšťajú tieto vyhradené priestranstvá.
5. V priestoroch školy udržiavajú poriadok. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na záchodoch, neodhadzujú smeti, odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.



6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci zástupcovi riaditeľa školy.
7. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
8. Správanie žiaka musí byť v duchu znášanlivosti, rovnosti pohlavia, bez znakov etnických, či náboženských rozporov. Prvky šikanovania alebo vydierania budú hodnotené ako vážny priestupok. Za prvky šikanovania sa považuje výsmech, komandovanie, vnucovanie, vydieranie, ubližovanie, ponižovanie, týranie fyzické aj psychické, bitky, prezývky a nadávky.
9. V školskej jedálni sa žiaci správajú slušne a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa. Do školskej jedálne vstupujú len stravníci. Odchod tried na obed určuje vopred zverejnený harmonogram. Pred školskou jedálňou žiaci čakajú v rade, nepredbiehajú sa, správajú sa ticho a rešpektujú pokyny dozor konajúceho učiteľa. Pri výdajnom okienku sa zaregistrujú pomocou čipovej karty. Po ukončení obeda žiak po sebe odnesie použitý riad a zanechá za sebou poriadok na stole. Odpad z ovocia, jogurtov, džúsov, keksov odhadzuje do košov a neznečisťuje ním priestory ani okolie školy. Obedy a desiata sa odhlasujú pomocou čipu v jedálni alebo telefonicky u vedúcej školskej jedálne do 7:30 h.

## Časť 5 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

---

1. Žiak môže počas vyučovania opustiť budovu školy iba na základe priepustky, ktorú potvrdí jeho triedny učiteľ na základe písomného vyžiadania od zákonného zástupcu žiaka, v prípade jeho neprítomnosti jeho zastupujúci triedny učiteľ, resp. príslušný zástupca riaditeľa školy. Priepustku žiak odovzdá na vrátnici školy. Ak žiak svojvoľne odíde zo školy bez priepustky, jeho takto vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnenú absenciu.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Nie je dovolené v laviciach nechávať učebnice a iné školské pomôcky. V odôvodnených prípadoch (predovšetkým zdravotných) si môže žiak so súhlasom triedneho učiteľa nechať svoje pomôcky v uzamknutej skrini v triede, resp. si môže prenajať skrinku na chodbe.

3. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
4. Na pokyn vyučujúceho opustia triedu, pri školských skrinkách sa oblečú, prezujú sa (v žiadnom prípade to nerobia v triede).
5. Žiaci, ktorí obedujú v školskej jedálni si osobné veci nechávajú v určených priestoroch.
6. Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v priestoroch školy a ani pred budovou a okolí školy.
7. Pri ceste domov chráni svojich mladších spolužiakov a všemožne im pomáha.

## Časť 6 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

---

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch a s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy na odporúčanie triedneho učiteľa a na písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
  - a) Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny až z jedného dňa v nevyhnutnom prípade (napr. návšteva lekára) povoľuje triedny učiteľ, prípadne zastupujúci triedny učiteľ.
  - b) Uvoľnenie z dvoch až viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (predloženej s dostatočným časovým predstihom) povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch dní dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane do dvoch dní, triedny učiteľ vyzve doporučeným listom alebo telefonicky jeho zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do piatich dní. V prípade, že zákonný zástupca nevie o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní, resp. ho neospravedlní, učiteľ považuje neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.

5. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď (najneskôr na druhý deň nástupu do školy) predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad, podpísaný zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára takisto do 24 hodín odo dňa nástupu do školy. Všetky potvrdenia sa zaznamenávajú výlučne do záznamu o chorobnosti, ktorý žiak dostane na začiatku každého školského roka. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
6. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do 3 dní) opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať lekárske potvrdenie aj za kratšie obdobie.
7. Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku školy.
8. Ak žiak zamešká v jednom polroku väčší počet odučených hodín z daného predmetu, na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu môže byť hĺbkovo preskúšaný zo zameškaných tematických celkov.
9. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
10. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problém, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o individuálny učebný plán, úľavy z vyučovania, príp. aj o prerušenie štúdia (ak splnil povinnú školskú dochádzku). Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
11. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepľnoletý, predloží písomné vyjadrenie zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je nepľnoletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
  - keď koná rozdielovú skúšku,
  - keď je skúšaný v náhradnom termíne (dodatočná skúška),
  - keď koná opravnú skúšku,
  - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca (ak žiak nie je plnoletý) požiada o preskúšanie žiaka,
  - keď je klasifikovaný na podnet riaditeľa školy.Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (v prípade, že ide o neplnoletého žiaka, prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
4. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný. Žiak alebo jeho zákonný zástupca o tom informuje riaditeľstvo školy najneskôr v čase začiatku konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie (najneskôr do 24 hodín).
5. Komisionálnu skúšku nemôže konať žiak, ktorý už bol v danom klasifikačnom období komisionálne skúšaný.
4. Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť (v prípade neplnoletosti žiaka jeho zákonného zástupcu) povoliť opakovanie ročníka.

## Časť 8 NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

---

1. Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:
  - pred vyučovaním pripraviť kriedu a ďalšie pomôcky,
  - hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
  - podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
  - starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
  - hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
  - postarať sa o vetranie v triede,

- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcimi dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
- ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie, oznámiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy,
- pri odchode na vyučovanie do inej triedy zabezpečia uzamknutie svojej triedy u učiteľa, ktorý vykonáva dozor na chodbe.

## Časť 9 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

---

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy, svojím vystupovaním reprezentuje nielen seba, ale aj školu. Preto sa na verejnosti správa úctivo, zdvorilo a čestne.
2. Žiak sa správa slušne k svojim rodičom a rodinným príslušníkom.
3. Žiak je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám a k osobám so zdravotným znevýhodnením, v prípade potreby im poskytuje pomoc.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
5. Žiak sa nezúčastňuje na podujatiach neprístupných preňho.
6. Dodržiava zákonné predpisy (predovšetkým s ohľadom na vek konzumenta) pri konzumácii jedál a nápojov, ako aj pri fajčení.

## Článok III. DIŠTANČNÁ FORMA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

---

Táto časť školského poriadku pojednáva o možnostiach realizácie dištančnej formy v školskej a mimoškolskej činnosti, o právach a povinnostiach aktérov vzdelávania (pedagogickí zamestnanci, zákonní zástupcovia a žiaci) pri aplikácii dištančnej formy.

Počas trvania pandémie ochorenia COVID-19 sa žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci sa riadia podľa pokynov vydaných riaditeľkou školy, ktoré upravujú iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich z legislatívnych predpisov, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR a RÚVZ v Bratislave.

### **Povinnosti žiakov**

1. Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov

prvého ročníka základnej školy. Dodržiavať minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.

2. Žiak má v taške rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
3. Žiak si pri vstupe do budovy školy dezinfikuje ruky.
4. Žiak si pravidelne podľa potreby umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
5. Žiak nosí rúško podľa aktuálnych pokynov (tieto sa môžu líšiť pre jednotlivé ročníky).
6. Prestávky medzi hodinami žiaci trávajú v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách alebo v exteriéri.
7. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy.
8. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR - rúško, odstup, ruky.

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení svojim dieťaťom.
2. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
3. Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy a školského klubu detí na školský rok.
4. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezpríznakovosti dieťaťa podľa aktuálneho Školského semaforu.
5. Po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné Vyhlásenie o bezpríznakovosti podľa aktuálneho Školského semaforu.
6. V prípade, že u dieťaťa/žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu/žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom.

### **Povinnosti zamestnancov**

1. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy postupujú podľa aktuálneho Školského semaforu.
2. Každý zamestnanec si pri vstupe do budovy školy dezinfikuje ruky.
3. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR -Rúško, Odstup, Ruky.
4. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
5. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (aj asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg, školský psychológ) majú odporučené nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
6. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, zabezpečujú časté a intenzívne priame vetranie.
7. Opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
8. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
9. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
10. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

### **Pri podozrení na ochorenie**

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.

3. Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. V prípade podozrivého žiaka alebo pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy a Červenej fázy Semaforu.

## Časť 1 DIŠTANČNÁ FORMA

---

Dištančná forma výchovno – vzdelávacieho procesu sa považuje za náhradu resp. alternatívu prezenčnej formy v prípade rozhodnutia ministerstva školstva, usmernenia úradu verejného zdravotníctva alebo príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (pandemická situácia).

Dištančné vzdelávanie nie je prerušenie vyučovania, mení sa len forma vzdelávania. Dištančné vzdelávanie sa realizuje interaktívne („online“) alebo neinteraktívne.

- a) Interaktívna forma sa realizuje pomocou príslušnej počítačovej aplikácie (napr. MS Teams a pod.).
- b) Neinteraktívna forma sa realizuje prostredníctvom iných elektronických foriem komunikácie ako „online“ (napr. cez Edupage, zasielaním elektronickej pošty a pod.).

Dištančné vzdelávanie sa môže aplikovať

- a) na výchovno – vzdelávaciu činnosť v súlade s platným rozvrhom,
- b) na krúžkovú činnosť,
- c) na komisionálne skúšky (len v prípade dlhodobého prerušenia prezenčného vyučovania).

## Časť 2 INTERAKTÍVNA („ONLINE“) HODINA A JEJ PRAVIDLÁ

---

- a) „Online“ hodinu oficiálne zahajuje a ukončuje vždy učiteľ. Ak sa žiak prihlási skôr, ako učiteľ, čaká na oficiálny začiatok hodiny. Komunikácia medzi žiakmi aj mimo rámec oficiálnej hodiny sa považuje za verejnú komunikáciu podliehajúcu školskému poriadku.
- b) Na začiatku hodiny všetci žiaci majú zapnuté kamery a vypnuté mikrofóny.



- c) Na začiatku hodiny vyučujúci zistí chýbajúcich žiakov. Chýbajúcich žiakov zapíše do internetovej žiackej knižky ešte v ten istý deň. Dochádzka žiakov počas neinteraktívnych hodín sa nezisťuje a ani sa nezaznamenáva.
- d) Žiak si zapína mikrofón na vyzvanie učiteľa. Po ukončení komunikácie s ním si vypína mikrofón.
- e) Na konci hodiny sa žiak bezodkladne odhlasuje z programovej platformy (MS Teams). Pokiaľ to opakovane (aspoň 3 – krát) neurobí, vyučujúci mu udelí neospravedlnenú účasť na takejto hodine.
- f) Žiak cez “online” hodinu nekomunikuje so svojimi spolužiakmi cez iné platformy, ako je oficiálna bez vedomia vyučujúceho.
- g) Ak sa žiak chce niečo opýtať, prihlási sa pomocou aplikácie „zdvihnutá ruka“.
- h) Všetci dodržiavajú bežné zásady slušnej komunikácie, žiaci sa neprekrikujú, dávajú dostatočný časový priestor ostatným.
- i) „Online“ hodiny sa využívajú bežným spôsobom, teda na vysvetľovanie a precvičovanie, na samostatnú prácu žiakov, na prezentáciu projektov, ako aj na hodnotenie žiakov (preverovanie vedomostí žiakov – ústne skúšanie, písanie písomiek a pod.)
- j) Úlohy sa zasielajú žiakom v časovom rozsahu 8:00 h – 17:00 h. Úlohy zaslané neskôr nemusia byť vypracované na nasledujúci deň.
- k) Znamky do internetovej knižky sa zadávajú priebežne, aktualizujú sa minimálne dvakrát mesačne. Presný časový rozsah zadávania sa neurčuje, v prípade potreby žiak má možnosť vypnúť notifikácie o zadávaní známok, aby nebol rušený vo večerných hodinách.

### Časť 3 POVINNOSTI ŠKOLY

---

1. Škola vo svojej výchovno – vzdelávacej činnosti sa riadi rozvrhmi tried, ktoré sú platné počas prezenčného vyučovania. Vymedzí ale vyučovacie hodiny, ktoré sa budú realizovať interaktívne a tie, ktoré sa budú realizovať neinteraktívne (zadávanie úloh a ich samostatné vypracovanie žiakmi).

2. Škola stanoví zásady pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania (predovšetkým počet interaktívnych a neinteraktívnych hodín). Maximálny počet online hodín za

jeden deň je 5 (toto obmedzenie neplatí pre maturitný a predmaturitný ročník a ani v prípade kombinovaného vyučovania, kedy časť triedy sa učí prezenčne a ostatní sa učia dištančne) . Určí maximálny počet interaktívnych hodín denne pre jednotlivé ročníky a časové trvanie dištančnej interaktívnej hodiny (30 – 45 min.), minimálny počet interaktívnych hodín z daného vyučovacieho predmetu za týždeň, minimálny počet interaktívnych hodín pre jednotlivých vyučujúcich, maximálny počet interaktívnych hodín pre jednotlivé ročníky za deň, vymedzí okruh predmetov v ktorých sa nezadávajú domáce úlohy, príp. určí okruh predmetov, ktoré sa vyučujú s nižšou ako týždennou frekvenciou (vyučovacie predmety výchovného zamerania).

3. Škola pedagogickým zamestnancom umožní podľa situácie a po vzájomnej dohode prácu z domu (home office - zamestnanec vykonáva prácu z domu, miesto výkonu práce ostane v pracovnej zmluve dohodnuté ako pracovisko zamestnávateľa).

4. Vedenie školy informuje obvyklým spôsobom (prostredníctvom webovej stránky školy, cez komunikačný systém školy – Edupage, príp. iným spôsobom) pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.

5. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom (Edupage, mail) o úpravách rozvrhu hodín (o rozvrhu interaktívnych hodín) počas dištančného vzdelávania.

6. Škola zabezpečí pre pedagogických a iných zamestnancov vhodné technické vybavenie, v prípade potreby umožní zamestnancom dištančné vzdelávanie s využitím priestorov školy.

#### Časť 4 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

---

1. Zákonný zástupca žiaka (ďalej len ZZ) zabezpečí pravidelnú účasť žiaka na interaktívnom vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.

2. ZZ dbá na to, aby žiak si plnil svoje povinnosti aj v rámci neinteraktívneho vyučovania.

3. ZZ zabezpečí technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho online a inú komunikáciu s vyučujúcimi (počítač s video a audio pripojením, teda s mikrofónom a kamerou).

4. ZZ je povinný sa postarať o vhodné prostredie svojho dieťaťa v domácom prostredí (bezpečnosť a minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania).

5. ZZ rešpektuje, že na „online“ hodine majú byť prítomní len žiaci a príslušní vyučujúci.

6. ZZ podporuje optimálny výkon žiaka počas dištančného vzdelávania motiváciou svojho dieťaťa, zvýšenou pozornosťou voči nemu a kontrolou účasti žiaka na dištančnom (zvlášť na online) vyučovaní. Pravidelne sa informuje u svojho dieťaťa, či si plní školské povinnosti a či má odovzdané domáce úlohy.

7. ZZ ospravedlňuje neúčast' svojho dieťaťa triednemu učiteľovi na vyučovaní bežným spôsobom. Znamená to, že ak o neúčasti svojho dieťaťa vedel vopred, oznámi túto skutočnosť s predstihom (elektronicky, aspoň jeden deň vopred). Ak o neúčasti svojho dieťaťa vopred nevedel, ospravedlnenie doručí elektronickou cestou triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín od zahájenia neúčasti na vyučovaní. V prípade neúčasti žiaka na interaktívnej forme (príp. inej forme) dištančného vyučovania z dôvodu neočakávaných technických problémov túto neúčast' ospravedlňuje bezodkladne prostredníctvom prístupných technických prostriedkov. Ak ZZ neospravedlní neúčast' žiaka, táto neúčast' bude považovaná za neospravedlnenú hodinu so všetkými dôsledkami, ktoré vyplývajú z platného školského poriadku.

8. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho dlhodobú účasť (3 a viac dní) na interaktívnych hodinách, túto skutočnosť zákonný zástupca bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi (triednej učiteľke) a následne dohodne s ním (s ňou) náhradnú formu vzdelávania. ZZ zástupca je povinný v čo najkratšom termíne sa postarať o nápravu a zabezpečiť svojmu dieťaťu vhodné technické prostriedky (v prípade potreby aj v spolupráci so školou).

8. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách v škole, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ (učiteľka). Účasť na tomto vzdelávaní je povinná pre žiakov s identifikovanými a neodstrániteľnými technickými problémami.

9. Dlhodobý pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže ovplyvniť jeho klasifikáciu v zmysle platného klasifikačného poriadku – klasifikácia žiaka totiž zahŕňa nielen jeho vedomosti, ale aj jeho prístup, záujem a aktivitu.

## Časť 5 POVINNOSTI ŽIAKA

---

Žiak je povinný:

1. Zúčastňovať sa pravidelne na vyučovaní podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
2. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
3. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
4. Počas priebehu hodiny je vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania) prostredníctvom notebooku alebo stolného počítača. Mikrofón zapína na vyzvanie učiteľa. Smartfón používa len v nutnom prípade.
5. Počas hodiny sedí za stolom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky, ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
6. S vyučujúcim komunikuje na vyzvanie, hlási sa prostredníctvom príslušného programového vybavenia (MS Teams – „zdvihnutá ruka“).
7. Pravidelne a načas vypracováva zadané úlohy a ak vyučujúci tak určí, v stanovenom termíne ich doručí prostredníctvom Edupage.
8. Právo sa zúčastniť „online“ hodiny má výlučne len žiak. Toto právo sa nevzťahuje na žiadnu inú osobu, ani na zákonných zástupcov žiaka.
9. Počas hodiny žiak neleží, neje, nekomunikuje s ostatnými inými prostriedkami, ako je dovolené vyučujúcim. Nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom a neopúšťa miestnosť, kde má umiestnený počítač. Pokiaľ je nutné, aby opustil miestnosť, oznámi to vyučujúcemu („zdvihnutá ruka“, chat v MS Teams)
10. Ak žiak narúša hodinu alebo nereaguje na upozornenia vyučujúceho, vyučujúci oznámi túto skutočnosť rodičovi obvyklým spôsobom, príp. zaznamená túto skutočnosť do internetovej žiackej knižky žiaka (stĺpec „poznámky“ v príslušnom predmete). Ak žiak počas online hodiny nereaguje ani cez mikrofón a ani cez kameru, vyučujúci ho zapíše do triednej knihy ako neprítomného na vyučovaní. Žiak má právo následne sa ospravedlniť.
11. Žiaci sú povinní denne sledovať správy v Edupage a v kalendári MS Teams (príp. v inej aplikácii, ktorú určí a oznámi škola).

12. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí alebo iným spôsobom.

13. Preukázané podvádžanie zo strany žiaka (odpovedanie za spolužiaka, vzájomné preposielanie úloh, pomoc tretej osoby nad prípustnú etickú mieru) sa hodnotí ako nesplnenie alebo nezvládnutie zadanej úlohy. V takomto prípade sa žiak hodnotí známku „nedostatočný“. Jeho pokus o podvod sa hodnotí výchovným opatrením (príp. aj zníženou známku zo správania).

14. Porušovanie tohto dodatku sa posudzuje v zmysle školského poriadku.

## Časť 6 PRÁVA AKTÉROV VZDELÁVANIA

---

Týmto dodatkom sa nemenia tie práva (a povinnosti) aktérov vzdelávania obsiahnuté v školskom poriadku, ktoré nie sú vylúčené procesom dištančného vzdelávania.

## Článok IV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

---

Tento školský poriadok bol predložený na pripomienkovanie pedagogickej rade, žiackej školskej rade, rade rodičov a rade školy, všetkým predmetovým komisiám, študentskej rade a konzultovaný s výchovným poradcom školy a školským psychológom.

Text školského poriadku vychádza zo školského poriadku platného do 15. 11. 2021. Po zapracovaní pripomienok všetkých dotknutých strán bol jeho text schválený pedagogickou radou školy s účinnosťou od 16. 11. 2021.

So školským poriadkom školy budú oboznamovaní žiaci vždy na začiatku každého školského roku a rodičia na septembrovom triednom združení. Žiaci svojím podpisom potvrdia, že tento školský poriadok školy berú na vedomie a budú ho v plnej miere akceptovať a dodržiavať.

Tento školský poriadok zabezpečuje zákonným zástupcom žiaka právo byť informovaný v záležitostiach týkajúcich sa svojich detí (predovšetkým prospech, správanie, koncepcia rozvoja školy, správa a výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy) prostredníctvom stretnutí rodičovského združenia, internetovej stránky školy a priamymi konzultáciami s príslušnými zamestnancami školy.

## Článok V DODATOK

---

Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov Spojenej školy, Pankúchova 6 ich zákonných zástupcov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Napriek tomu ho považujeme za otvorený dokument. Preto radi prijmemo pripomienky pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy.

Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne, demokratické a tolerantné spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného a tvorivého prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Každý má právo obrátiť sa na riaditeľku školy so svojimi dotazmi a pripomienkami týkajúcimi sa činnosti školy. Riaditeľka školy ako štatutárny zástupca je hlavným garantom dodržiavania všetkých práv a slobôd, ktoré sú ustanovené týmto vnútorným poriadkom školy, zákonmi a predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Bratislava, 15. 11. 2021

PaedDr. Zuzana Butler  
riaditeľka školy