

Spojená škola, Pankúchova 6, 851 04 Bratislava

INTERNÁ SMERNICA č. 10/OST

o stravovaní v Školskej jedálni pri Spojenej škole, Pankúchova 6, Bratislava

Smernica je vypracovaná v zmysle Vyhlášky č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva SR zo 14. augusta 2009 o zariadení školského stravovania v znení neskorších predpisov a zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o dotáciách“)

Schválil: PaedDr. Zuzana Butler
riaditeľka školy

Mgr. Svetozár Brezničan
vedúci šk. jedálne

Dňa: 1. 9. 2023

Aktualizácie:

| Dodatok č. | Dátum | Predmet úpravy |
|------------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

OBSAH

| | | |
|-------|---|---|
| Čl. 1 | Základné ustanovenia..... | 3 |
| Čl. 2 | Všeobecné pravidlá a povinnosti..... | 3 |
| Čl. 3 | Prihlásenie na stravovanie v ŠJ a objednávanie stravy | 3 |
| Čl. 4 | Odhlasovanie stravníka zo stravy..... | 4 |
| Čl. 5 | Výdaj stravy | 4 |
| Čl. 6 | Spôsob úhrady stravného | 5 |
| Čl. 7 | Osobitné diétne stravovanie | 5 |
| Čl. 8 | Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie | 6 |
| Čl. 9 | Záverečné ustanovenia | 7 |

PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Prihláška stravníka na stravovanie

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri Spojenej škole, Pankúchova 6, Bratislava (ďalej len „školská jedáleň“) podľa Vyhlášky č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 14. augusta 2009 o zariadení školského stravovania v znení neskorších predpisov.
- 2) Smernica určuje termín, spôsob objednávanía, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

Čl. 2

Všeobecné pravidlá a povinnosti

- 1) Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie žiakov Spojenej školy – Základnej školy a Gymnázia (ďalej len „žiakov školy“) a zamestnancov školy podľa zásad správnej výživy.
- 2) Pre stravníkov od 2. stupňa (PYP 5, MYP a Gymnázium) je možné okrem obedov objednať v školskej jedálni aj desiatu.
- 3) Odoberať stravu je možné prostredníctvom čipového kľúča alebo ISIC karty.
- 4) Čipový kľúč na odber stravy dostávajú žiaci pri prvom nástupe do školy na celé obdobie štúdia na škole. ISIC kartu si žiak vybavuje pred začiatkom školského roku, najneskôr do konca augusta.
- 5) Pri ukončení štúdia na škole je povinnosťou žiaka čipový kľúč vrátiť triednemu učiteľovi.
- 6) V prípade, že stravník zabudne čip alebo ISIC kartu, vydá sa mu náhradná stravenka, ale až v čase po 13.30 hod.
- 7) V školskej jedálni je zakázané používať mobilný telefón.

Čl. 3

Prihlásenie na stravovanie v ŠJ a objednávanie stravy

- 1) Stravník, ktorý sa chce začať stravovať v školskej jedálni sa musí hlásiť u vedúceho školskej jedálne.
- 2) Vyplnené tlačivo Prihláška na stravovanie, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto smernice a je zverejnené aj na stránke školy, je potrebné doručiť elektronicky na e-mailovú adresu **jedalen@gympaba.sk**, eventuálne osobne vhodiť do schránky ŠJ.
- 3) V školskej jedálni sa denne varia jeden, eventuálne dva varianty hlavného jedla, v závislosti od organizačných, technických a personálnych možností jedálne. Stravník si vyberá obedové

menu vopred z ponuky A alebo B elektronicky prostredníctvom Edupage podľa svojich preferencií, pričom automaticky je vybraná prvá ponuka. V prípade, že mu menu A nevyhovuje, môže si v Edupage vybrať menu B.

- 4) Jedálny lístok na celý nasledujúci týždeň je vopred zverejnený na webovej stránke školy a vyvesený na nástenke v školskej jedálni.

Čl. 4

Odhlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
- 2) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť.
- 3) Stravník si môže stravu odhlasovať **najneskôr do 7.45 hod.** v daný deň elektronicky prostredníctvom Edupage.
- 4) Pre stravníkov, ktorým bola priznaná dotácia na stravu platí, že v prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca uhradza plnú výšku príspevku na nákup potravín a príspevku na režijné náklady za jedlo podľa kategórie stravníka. Táto suma bude odpočítaná z finančnej zábezpeky uvedenej v článku 6 ods. 7) tejto smernice na uhradenie stravnej jednotky v súlade s platným finančným pásmom.
- 5) Stravníci majú možnosť odhlásiť stravu na celý týždeň.
- 6) Každý stravník evidovaný v školskej jedálni je povinný odhlásiť sa písomne pri ukončení stravovania v ŠJ.

Čl. 5

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy pre stravníkov v školskej jedálni sa realizuje v čase:
 - a) desiata o 9.30 hod. cez prestávku,
 - b) obedy od 11.45 do 14.00 hod.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so Školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s Pracovným poriadkom školy.
- 4) V prípade choroby má stravník nárok na výdaj obeda do obedára iba v prvý deň. Nasledujúce dni neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese je potrebné stravníka včas odhlásiť.

- 5) Stravník nemá nárok na obed v ŠJ v prípade účasti na celodennej/viacdennej exkurzii, škole v prírode či na lyžiarskom a snowboardovom výcviku.

Čl. 6 Spôsob úhrady stravného

- 1) Platba stravného sa uskutočňuje úhradou mesačne vopred, v stanovenom termíne (po 20. dni v mesiaci).
- 2) Platobné údaje pri úhrade stravného:
 - a) číslo účtu **SK50 8180 0000 0070 0065 1171**,
 - b) variabilný symbol je **uvedený v Edupage**,
 - c) do poznámky k platbe uviesť **meno stravníka a triedu**.
- 3) Pri úhradách stravného je potrebné uviesť variabilný symbol, nakoľko slúži na spárovanie platieb so stravníkom.
- 4) Priebežné preplatky za odobratú stravu sú odpočítavané v nasledujúcom mesiaci, prípadne v ďalšom mesiaci.
- 5) V prípade vzniku preplatku pri ukončení štúdia žiaka na škole, resp. ukončení pracovného pomeru zamestnanca školy, je potrebné požiadať o vrátenie preplatku e-mailom na jedalen@gympaba.sk najneskôr do 3 mesiacov od dátumu skončenia.
- 6) Informácie o aktuálnej cene stravného, ktorú určuje zriaďovateľ, sú vždy zverejnené na webstránke školy.
- 7) Noví stravníci (prvý ročník PYP, 8-roč. gymnázia a 5. roč. bilingválneho štúdia), ktorým je priznaná dotácia na stravu, vykonajú úhradu pred začiatkom školského roka vo výške 30,- € ako depozit. Tento kredit slúži ako finančná zábezpeka v prípade, že žiak prihlásený na stravu si ju neodoberie. V takom prípade nevzniká nárok na dotáciu a obed je hradený rodičom v plnej výške.

Čl. 7 Osobitné stravovanie

- 1) Zabezpečenie diétného stravovania detí a stravníkov v školskej jedálni nie je možné z personálnych dôvodov.

- 2) Zákonný zástupca žiaka, u ktorého podľa posúdenia ošetrujúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, predloží lekárske potvrdenie vedúcemu školskej jedálne a dohodne donášku vlastnej stravy.
- 3) Pri donáške vlastnej diétnej stravy do školskej jedálne musia byť dodržané nasledujúce pravidlá:
 - a) hotový diétny pokrm v uzavretých prepravných umývateľných nádobách dodá zákonný zástupca dieťaťa v deň jeho konzumácie v ranných hodinách,
 - b) nádoby, ktoré nesmú byť zo skla, musia byť riadne označené menom dieťaťa, aby neprišlo k zámene stravy pre deti s rôznymi druhmi intolerancie,
 - c) hotové diétne jedlo bude ohriate v školskej jedálni,
 - d) v záujme zamedzenia krížovej kontaminácie nádoby umýva rodič.
- 4) Zákonný zástupca žiaka, v prípade nosenia vlastnej diétnej stravy do školskej jedálne, preberá plnú zodpovednosť za vhodnosť poskytnutej stravy a dodržanie nutričnej a energetickej hodnoty.

Čl. 8

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie

- 1) Stravovanie sa poskytuje deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza rodič alebo zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými ministerstvom školstva.
- 2) Finančné pásma určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade s § 140 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 3) Výška príspevku, ktorý uhradza rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, je zverejnená na webovej stránke školy.
- 4) Podľa Zákona o dotáciách je poskytnutie dotácie na stravu je možné len za splnenia zákonných podmienok, že:
 - a) rodič dieťaťa alebo zákonný zástupca písomne požiada zriaďovateľa školy, prostredníctvom zariadenia školského stravovania, aby podal žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu na dieťa,
 - b) dieťa sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu a v daný deň si odobralo stravu.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda platnosť 1. 9. 2023.
- 2) So smernicou o stravovaní v školskej jedálni sa oboznámi všetci stravníci jedálne.

V Bratislave, dňa30. 8. 2023.....



.....
PaedDr. Zuzana Butler
riaditeľka školy



.....
Svetozár Brezničan
vedúci šk. jedálne

PRIHLÁŠKA NA STRAVOVANIE

Závazne prihlasujem svoje dieťa / žiaka na stravovanie v školskej jedálni:

Na školský rok /..... od dňa:.....

Meno a priezvisko dieťaťa/ žiaka..... trieda :

Bydlisko dieťaťa/žiaka.....

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu).....

č.tel.....

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu).....

č.tel.....

V prípade, že sa stravník nasledujúci mesiac/-e nebude stravovať, je povinnosťou túto skutočnosť nahlásiť vedúcemu ŠJ, inak bude vedený, akoby na stravu chodil (hoci platbu nemá uhradenú) a bude povinný tento finančný rozdiel zaplatiť. Platba za stravné sa uhradza mesačne vopred jednorazovým bank. prevodom

na č. účtu SK50 8180 0000 0070 0065 1171.

Číslo účtu rodiča:

Pri platbe je nutné uviesť meno dieťaťa (detí) a triedu z dôvodu identifikácie platby. Platba musí byť zrealizovaná včas, t. j. do 25. dňa v predchádzajúcom mesiaci.

Vyúčtovanie preplatkov a nedoplatkov za stravu bude realizované 1-krát ročne v mesiaci júl.

Dátum:.....

.....

podpis zákonného zástupcu dieťaťa / žiaka

Prihlášku prosíme doručiť obratom (osobne do schránky ŠJ alebo naskenovanú mailom na jedalen@gympaba.sk).